

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

|                                                          |                                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara                         |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine       |
| 1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Limbă și Literatură                                         |
| 1.4 Ciclu de studii                                      |                                                             |
| 1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini |

## 2. Date despre disciplină

|                                                            |                                      |               |   |                                      |         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|--------------------------------------|---------|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Comunicare de bază în limba română   |               |   |                                      |         |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Prof. dr. habil. Mirela-Cristina POP |               |   |                                      |         |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Prof. dr. habil. Mirela-Cristina POP |               |   |                                      |         |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | I                                    | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare                | E       |
|                                                            |                                      |               |   | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DA / DF |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|                                                        |                 |                                                                                                    |    |                                       |    |
|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 2, format din:  | 3.2 ore curs                                                                                       | 1  | 3.3 ore seminar                       | 1  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 28, format din: | 3.2* ore curs                                                                                      | 14 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 14 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | , format din:   | 3.5 ore practică                                                                                   |    | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  |    |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | , format din:   | 3.5* ore practică                                                                                  |    | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă |    |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 5, format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1  |
|                                                        |                 | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2  |
|                                                        |                 | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 2  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 72, format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 16 |
|                                                        |                 | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 28 |
|                                                        |                 | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 28 |
| 3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>                  | 7               |                                                                                                    |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 100             |                                                                                                    |    |                                       |    |
| 3.9 Număr de credite                                   | 4               |                                                                                                    |    |                                       |    |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | • Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Laborator multimedia                                               |

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe specifice                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea abilităților de comunicare scrisă și orală în limba română prin însușirea unor noțiuni de bază ce țin de mecanismul de funcționare al unui cod lingvistic nou</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română, conform descrierilor pentru nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) elaborat de Consiliul Europei<br>C2. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje orale și scrise (limbaj general)<br>C4. Comunicarea orală și scrisă în context academic |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă<br>CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue<br>CT4. Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc   |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea competenței de comunicare scrisă și orală de bază în limba română într-un cadru larg de contexte generale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea unor abilități de bază de citire, vorbire și scriere în limba română</li> <li>Dezvoltarea capacității de înțelegere și producere a unui mesaj scris și oral adecvat comunicării în limba română de bază</li> <li>Simularea de către studenți a unor situații de comunicare în care să aplice cunoștințele dobândite</li> </ul> |

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

| 8.1 Curs                                                                                                                                                                                                           | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Cum pronunțăm în limba română. Grupuri de sunete. Alternanțe vocalice și consonantice                                                                                                                           | 2            | Expunerea, conversația, explicația, exemplul, exercițiul, observația |
| 2. Cum ne prezentăm. Formule de adresare în funcție de interlocutor. Întrebări și răspunsuri.                                                                                                                      | 2            |                                                                      |
| 3. Cum salutăm. Formule de salut în funcție de interlocutor. Inițierea și încheierea unei conversații. Întrebări și răspunsuri.                                                                                    | 2            |                                                                      |
| 4. Să ne prezentăm familia. Vocabularul de bază al familiei. Enunțuri afirmative, negative și interogative.                                                                                                        | 2            |                                                                      |
| 5. Să vorbim despre țări și popoare. Vocabular de bază (țări, localități, locuitori). Enunțuri afirmative, negative și interogative.                                                                               | 2            |                                                                      |
| 6. Cum ne deplasăm în oraș. Mijloace de transport în comun. Transmiterea de informații (gară, aeroport). Localizarea unui obiectiv. Citirea orei și a datei în limba română.                                       | 2            |                                                                      |
| 7. Cum ne petrecem timpul. Să mergem la cumpărături. Vocabular de bază (alimente, produse, cantități, prețuri).                                                                                                    | 2            |                                                                      |
| Bibliografie <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                         |              |                                                                      |
| 1. ***, <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , ediția a II-a revăzută și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005.                                                |              |                                                                      |
| 2. Dorobăț Ana, Fotea, Mircea, <i>Româna de bază</i> , Iași, Institutul European, 1999, vol. I-II.                                                                                                                 |              |                                                                      |
| 3. Dorobăț, Ana, Fotea, Mircea, <i>Limba română – Manual pentru studenții străini, vol. I și II (Essential Romanian – Textbook for foreign students</i> , vol. I and II), Iași, Editura Institutul European, 1999. |              |                                                                      |
| 4. Iliescu, Ada, <i>Gramatica practică a limbii române actuale</i> , București, Editura Corint, 2005.                                                                                                              |              |                                                                      |
| 5. Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba romana pentru străini. Curs</i> , Iași, Editura Polirom, 2009.                                                                                                          |              |                                                                      |
| 6. Pop, Mirela, Tănase Delia, Popescu, Diana, <i>Intensive Romanian Course for Beginners</i> , Timișoara, Editura Solness, 2010.                                                                                   |              |                                                                      |
| 8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>                                                                                                                                                                            | Număr de ore | Metode de predare                                                    |
| 1. Pronunțarea și scrierea unor cuvinte uzuale ale limbii române în propoziții scurte și în dialoguri simple.                                                                                                      | 2            | Expunerea, conversația, explicația, exemplul,                        |
| 2. Folosirea structurilor de bază ale limbii române. Producerea unor mesaje scrise                                                                                                                                 | 2            |                                                                      |

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminat:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

|                                                                                                                                                                                                                    |   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|
| și orale uzuale în limba română. Prezentarea unei persoane după un model dat.                                                                                                                                      |   | exercițiul,<br>observația |
| 3. Exersarea formulelor de salut. Simularea de întrebări și răspunsuri. Construirea unor dialoguri simple.                                                                                                         | 2 |                           |
| 4. Exersarea vocabularului familiei. Simularea de întrebări și răspunsuri. Construirea unor dialoguri simple.                                                                                                      | 2 |                           |
| 5. Exersarea vocabularului de bază din domeniul naționalităților. Exersarea vocabularului în enunțuri afirmative, negative și interogative. Construirea unor dialoguri simple.                                     | 2 |                           |
| 6. Simularea unor situații de comunicare specifice temei: deplasarea în oraș, localizarea unui obiectiv turistic, folosirea mijloacelor de transport în comun, transmiterea de informații (gară, aeroport).        | 2 |                           |
| 7. Exersarea vocabularului din domeniul alimentației. Simularea unor situații de comunicare specifice temei: cumpărarea unor produse, citirea și scrierea prețurilor. Prezentarea programului.                     | 2 |                           |
| Bibliografie <sup>15</sup>                                                                                                                                                                                         |   |                           |
| 1. *** <i>, Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , ediția a II-a revăzută și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005.                                               |   |                           |
| 2. Dorobăț Ana, Fotea, Mircea, <i>Româna de bază</i> , Iași, Institutul European, 1999, vol. I-II.                                                                                                                 |   |                           |
| 3. Dorobăț, Ana, Fotea, Mircea, <i>Limba română – Manual pentru studenții străini, vol. I și II (Essential Romanian – Textbook for foreign students</i> , vol. I and II), Iași, Editura Institutul European, 1999. |   |                           |
| 4. Iliescu, Ada, <i>Gramatica practică a limbii române actuale</i> , București, Editura Corint, 2005.                                                                                                              |   |                           |
| 5. Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba romana pentru străini. Curs</i> , Iași, Editura Polirom, 2009.                                                                                                          |   |                           |
| 6. Pop, Mirela, Tănase Delia, Popescu, Diana, <i>Intensive Romanian Course for Beginners</i> , Timișoara, Editura Solness, 2010.                                                                                   |   |                           |
| 7. Suci, Lavinia, Kilyeni, Anamaria, <i>Ghid de comunicare scrisă și orală</i> , Editura Casa Cărții de Știință Cluj & Orizonturi Universitare Timișoara, 2015.                                                    |   |                           |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și profesionale. Conținutul disciplinei a rezultat de asemenea în urma cercetărilor în domeniul predării limbii române în cadrul specializărilor universitare.

**10. Evaluare**

| Tip activitate                                                                                                                                                                                                                                     | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>                                                                                                       | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                                                                                                                                                                                                                                          | Nota 5 se acordă pentru obținerea a ½ din punctaj<br>Nota 10 se acordă pentru rezolvarea corectă și integrală a tuturor subiectelor de examen | Examen                  | 50%                          |
| 10.5 Activități aplicative                                                                                                                                                                                                                         | <b>S:</b> Răspunsuri, teme, lucrări de control, prezența la seminar conform regulamentului UPT                                                | Evaluare pe parcurs     | 50%                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>L:</b>                                                                                                                                     |                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>P<sup>17</sup>:</b>                                                                                                                        |                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Pr:</b>                                                                                                                                    |                         |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )                                                                       |                                                                                                                                               |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea elementelor de fonetică, vocabular și gramatică de bază specifice limbii române;</li> <li>Capacitatea de înțelegere și producere a unor mesaje scrise și orale uzuale în limba română.</li> </ul> |                                                                                                                                               |                         |                              |

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

**Data completării**

26.09.2022

**Titular de curs  
(semnătura)**

Prof. dr. habil. Mirela-Cristina POP

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Prof. dr. habil. Mirela-Cristina POP

**Director de departament  
(semnătura)**

Prof. dr. habil. Vasile GHERHEȘ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

06.10.2022

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

---

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.